

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 177 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 177)**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детский сад № 177
от 09 января 2025 г. № 12/1
Заведующий


_____ М.М. Сенаторова

Утверждено
на заседании Совета МОУ
протокол № 1 от 09 января 2025 г
председатель Совета МОУ
Детский сад № 177

 _____ Е.В. Якухина

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177 «Детский сад № 177 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1. Административно-общественный контроль детского сада является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 41 п.п. 2, 4, 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Уставом МОУ Детский сад № 177 и другими нормативными и правовыми актами.
- 1.3. С целью оказания практической помощи руководителю и для организации контроля состояния питания, в Детском саду № 177 выбирается коллегиальный орган - административно - общественная комиссия.
- 1.4. В состав административно - общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания входят _ администрация Детского сада № 177 и родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад № 177
- 1.5. Состав административно - общественной комиссии утверждается Приказом заведующего Детского сада № 177 сроком на 1 год.
- 1.6. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек, 1 человек - из состава родителей, 4 человека - из состава администрации.
- 1.7. При создании и в выборах членов административно - общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания соблюдается принцип систематического обновления их состава.
- 1.8. Решения административно - общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания оформляются в справках и рассматриваются на производственном

совещании при заведующем, на родительских собраниях и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Детского сада и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами административно-общественного контроля за организацией и качеством питания являются:

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы административно-общественного контроля

3.1. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.2. Участвует в составлении плана работы административно-общественного контроля на 1 год (приложение 1).

3.3. Рассматривает всесторонние вопросы организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников).

3.4. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

контроль за рационом и режимом питания;

контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;

контроль сроков годности и условий хранения продуктов;

контроль технологии приготовления пищи;

контроль готовой продукции;

контроль санитарно-технического состояния пищеблока;

контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;

контроль за приемом пищи детьми; оперативно рассматривает акты и материалы проверок ДОАВ, Тракторозаводского ТУ ДОАВ, Роспотребнадзора.

3.5. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МОУ Детский сад № 177.

3.6. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питания детей МОУ Детский сад № 177.

3.7. Обеспечивает информирование работников МОУ Детский сад № 177 и родительскую общественность об итогах контроля.

4. Состав административно-общественного контроля

- 4.1. Ежегодно персональный состав административно-общественного контроля утверждается приказом заведующего МОУ на год.
- 4.2. На заседания административно-общественного контроля могут приглашаться представители Учредителя, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников МОУ Детский сад № 177.

5. Организация работы административно-общественного контроля

- 5.1. Заседание административно-общественного контроля созывается 4 раза в год, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.2. Административно-общественный контроль, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.
- 5.3. На очередных заседаниях административно-общественного контроля председатель докладывает о выполнении принятых решений.
- 5.4. Члены административно-общественного контроля имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

6. Делопроизводство административно-общественного контроля

- 6.1. Административно-общественный контроль избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).
- 6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём административно-общественного контроля.
- 6.3. Протоколы административно-общественного контроля хранятся у заведующего МОУ Детский сад № 177 (сроком на 1 год).

Положение разработано заведующим Сенаторова М.М.

Срок действия положения: до замены новым.